УТВЕРЖДЕН

приказом министерства финансов

Нижегородской области

от 10.09.2021 № 171

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в министерстве финансов Нижегородской области на 2021 - 2024 годы**

| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** | **Ожидаемый**  **результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Сектор государственной служ-бы и профилактики коррупци-онных правонарушений и отдел правого обеспечения управления делами | Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции |
| 2. | Актуализация нормативных правовых актов министерства финансов в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области | В течение срока действия плана | Сектор государственной служ-бы и профилактики коррупци-онных правонарушений и отдел правого обеспечения управления делами | Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов министерства финансов | В течение срока действия плана | Отдел правого обеспечения управления делами | Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах |
| 4. | Обеспечение исполнения региональных и ведомственных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Нижегородской области | В течение срока действия плана | Сектор государственной служ-бы и профилактики коррупци-онных правонарушений и отдел правого обеспечения управления делами | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| **2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах,**  **о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,**  **а также по проверке и опубликованию данных сведений** | | | | |
| 1. | Организация и проведение работы по своевременному представлению государственными гражданскими служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно  с 1 января по 30 апреля | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 2. | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров) | Ежегодно  с 1 января по 30 апреля | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами | Представление государственными гражданскими служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства | Ежегодно  с 1 января по 31 мая | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами |
| 4. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей на официальном сайте министерства финансов | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | Управление развития технологий системной безопасности и оптимизации бюджетных процессов, сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами | Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613  Исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 11.05.2010 № 19 |
| 5. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей | Ежегодно  с 1 января по 31 мая | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами | Реализация норм антикоррупционного законодательства.  Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 6. | Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, а также членов их семей | В течение срока действия плана | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами | Реализация норм антикоррупционного законодательства.  Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах |
| 7. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, а также членов их семей | В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами | Реализация норм антикоррупционного законодательства.  Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 8. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения | При наличии оснований | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами | Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| **3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях государственных гражданских служащих министерства финансов, поступающих посредством:  - личного приёма руководителемминистерства финансов(заместителями руководителя министерства финансов;  - «Горячей телефонной линии» министерства финансов;  - письменных обращений;  - «Интернет-приёмной» на официальном сайте министерства финансов. | В течение срока действия плана | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами, управление развития технологий системной безопасности и оптимизации бюджетных процессов | Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 2. | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях государственных гражданских служащих министерства финансов, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений | В течение срока действия плана | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами | Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции |
| 3. | Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди государственных гражданских служащих министерства финансов | В течение срока действия плана | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами | Выявление наиболее коррумпированных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований |
| 4. | Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:  - включение независимых экспертов в составы комиссий;  - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций;  - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов министерства финансов;  - разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Руководители структурных подразделений | Общественная оценка деятельности министерства финансов.  Совершенствование правотворчества и правоприменения.  Антикоррупционное просвещение государственных гражданских служащих |
| 5. | Организация работы общественного совета при министерстве, финансов в цели и задачи которого, в том числе, входят вопросы противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Управление бюджетной политики, сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами | Обеспечение функционирования общественного совета при министерстве финансов |
| 6. | Привлечение членов общественного совета при министерстве финансов к антикоррупционной работе | В течение срока действия плана | Управление бюджетной политики, сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами | Обеспечение общественного контроля |
| **4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции** | | | | |
| 1. | Организация обучения государственных гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами | Антикоррупционное просвещение государственных гражданских служащих.  Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений |
| 1.1. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в министерстве финансов | В течение срока действия плана | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами |
| 1.2. | Обеспечение повышения квалификации государственных гражданских служащих министерства финансов по антикоррупционной тематике, в том числе обучение государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами |
| 1.3. | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для государственных гражданских служащих, в том числе:  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия;  - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | В течение срока действия плана | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами |
| 1.4. | Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги, инструктаж для поступающих на государственную гражданскую службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с государственной гражданской службы и т.д.) | В течение срока действия плана | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами, руководители структурных подразделений |
| 1.5. | Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для государственных гражданских служащих | В течение срока действия плана | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами |
| 2. | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 2.1. | Проведение анализа анкетных и иных данных государственных гражданских служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы | В течение срока действия плана | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами |
| 2.2. | Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях государственных гражданских служащих министерства финансов | В течение срока действия плана | Руководители структурных подразделений |
| 2.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы, а также членов их семей | В течение срока действия плана | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами |
| 2.4. | Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях государственных гражданских служащих министерства | В течение срока действия плана | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами, управление межбюджетных отношений |
| 2.5. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение срока действия плана | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами |
| 3. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение срока действия плана | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами | Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов на государственной гражданской службе |
| 4. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Нижегородской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение срока действия плана | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами |
| 5. | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции государственными гражданскими служащими министерства финансов | В течение срока действия плана | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами | Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 6. | Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность гражданской службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего | В течение срока действия плана | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами | Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность гражданской службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего |
| 7. | Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы, включенную в соответствующий перечень должностей | В течение срока действия плана | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами | Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего государственного гражданского служащего |
| 8. | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | В течение срока действия плана | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами | Применение мер юридической ответственности по **каждому случаю** несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов |
| 9. | Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности министерства финансов. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Не реже 1 раза  в год | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами, руководители структурных подразделений | Выявление коррупционных функций в деятельности министерства финансов. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками |
| **5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в ГКУ НО «Центр обслуживания получателей бюджетных средств», учредителем которого является министерство финансов** | | | | |
| 1. | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно  с 1 января по 30 апреля | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 2. | Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должности руководителя государственного учреждения, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение срока действия плана | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами |
| 3. | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения, и лицам, замещающим данную должность (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов) | В течение срока действия плана | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами | Представление гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 4. | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должности руководителя государственного учреждения, лиц, замещающих данную должность, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства | В течение срока действия плана | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах |
| 5. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ГКУ НО «Центр обслуживания получателей бюджетных средств», а также членов его семьи на официальном сайте министерства финансов | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | Управление развития технологий системной безопасности и оптимизации бюджетных процессов, сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами | Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 |
| 6. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя государственного учреждения, а также членов его семьи | Ежегодно  с 1 января по 31 мая | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами | Реализация норм антикоррупционного законодательства.  Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 7. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должности руководителя государственного учреждения, а также членов его семьи | В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами |
| 8. | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя государственного учреждения, и лицами, замещающими данные должности | При наличии оснований | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами | Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 9. | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственному государственному учреждению, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 12.3 Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области» | В течение срока действия плана | Отдел правого обеспечения и сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами | Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы по противодействию коррупции в подведомственных государственных учреждениях |
| **6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции** | | | | |
| 1. | Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта министерства финансов «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии | В течение срока действия плана | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами, управление развития технологий системной безопасности и оптимизации бюджетных процессов | Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 2. | Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте министерства финансов результатов деятельности в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами, управление развития технологий системной безопасности и оптимизации бюджетных процессов, управление межбюджетных отношений |
| 3. | Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | В течение срока действия плана | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами, управление развития технологий системной безопасности и оптимизации бюджетных процессов, управление межбюджетных отношений |
| 4. | Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании министерства финансов | В течение срока действия плана | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами |
| **7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Проведение в министерстве финансов работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных гражданских служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение срока действия плана | Отдел государственных закупок управления государственных закупок | Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
| 2. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства финансов и урегулированию конфликта интересов | В течение срока действия плана | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами | Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативно-правовых актов министерства финансов |
| 3. | Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных государственными гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | В течение срока действия плана | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений и отдел хозяйственного обеспечения управления делами | Обеспечение законодательно установленной обязанности для гражданских служащих по сдаче подарков |
| 4. | Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией | В течение срока действия плана | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений и финансово-экономический отдел управления делами | Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов |
| 5. | Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление руководителю министерства финансов сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в министерстве финансов | В течение срока действия плана | Сектор государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами, управляющий делами министерства | Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом |